

## **Методичні рекомендації оформлення та заповнення граф сертифікатів з перевезення (походження) товарів з України за формою “EUR.1**

Бланк сертифіката має наступні технічні характеристики:  
розмір 210x297мм;  
папір офсетний білий 80 г/м<sup>2</sup> формату А4, фарбованість.

Бланк сертифіката складається з трьох аркушів:

перший аркуш сертифіката (сітка “гільош” салатного кольору, текстова частина чорного кольору) є оригіналом та призначений для подання митним адміністраціям держав ЄАВТ для застосування пільг зі сплати мита;

другий та третій аркуші сертифіката є копіями, які повинні мати текстову частину чорного кольору, та зберігаються експортером та митницею Міндоходів протягом трьох років.

Сертифікат складається із 14 граф.

Сертифікат заповнюється експортером або його уповноваженою особою (далі - експортер) на одну партію товарів, що експортуються.

Сертифікат заповнюється однією з офіційних мов Сторони Угоди або як правило англійською мовою.

Сертифікат заповнюється машинописом або друкованими літерами від руки чорнилами чорного або синього кольору. Усі аркуші сертифіката мають бути заповнені однотипно, чітко та акуратно. Виправлення вносяться шляхом викреслення помилкових даних та написання над ними правильних. Підчистки, зафарбовування або заклеювання не допускаються. Виправлення в сертифікаті завіряються підписом експортера та печаткою посадової особи митниці Міндоходів, яка видає сертифікат.

Графи 1, 2, 4, 5, 8, 9 та 12 сертифіката є обов'язковими для заповнення експортером.

Графи 3, 6 та 10 сертифіката заповнюються за бажанням експортера.

Графа 11 заповнюється посадовою особою митниці Міндоходів.

Графи сертифіката повинні заповнюватися з дотриманням таких вимог:

### **Графа 1 – «Експортер»**

Зазначаються найменування юридичної особи та місцезнаходження, якщо відправником є юридична особа, або ім'я, прізвище та місце проживання фізичної особи, яка експортує товари. Експортер вказується відповідно до даних контракту/доповнень до контракту.

**Графа 2 – «Сертифікат, що використовується для преференційної торгівлі між \_\_\_\_\_ та \_\_\_\_\_»**

Зазначаються назви Сторін, що підписали Угоду: Україна та держави ЄАВТ.

**Графа 3 – «Вантажоодержувач»**

Графа заповнюється за бажанням. У разі заповнення до графи вносяться найменування (якщо вантажоодержувач юридична особа) або ім'я, прізвище (якщо вантажоодержувач фізична особа) та повна адреса (місцезнаходження/місце проживання) особи – одержувача товару в країні, зазначеній у графі 5.

**Графа 4 – «Країна, група країн або територій, які вважаються країною походження товару»**

Зазначається назва країни: Україна.

**Графа 5 – «Країна, група країн або територій призначення»**

Зазначається назва країни: Ісландія або Норвегія або Швейцарія або Ліхтенштейн.

**Графа 6 – «Особливості транспортування»**

Графа заповнюється за бажанням. У разі заповнення у графі зазначаються відомості про транспортний засіб, який доставляє товари, що експортуються, та його маршрут переміщення. Якщо невідомо, який транспортний засіб прибуде в країну, ця графа не заповнюється.

**Графа 7 – «Зауваження»**

До графи вносяться такі записи: «ISSUED RETROSPECTIVELY», «DUPLICATE», «Виданий на заміну сертифіката» та вказуються номер та дата видачі сертифіката, яким замінюється цей сертифікат.

**Графа 8 – «Номер позиції; позначки та номери; номер та тип упаковки; опис товарів»**

Перед описом кожного виду товару записується порядковий номер. Далі зазначаються знаки та номери пакувань товарів, що експортуються, кількість та вид упаковок. Якщо товар не упакований, зазначається кількість одиниць товару або їх стан (насіпом).

Товар(и) слід описувати таким чином, щоб його (їх) можливо було однозначно ідентифікувати. Після виконання в цій графі останнього запису накреслюється горизонтальна лінія, а вільний простір перекреслюється по діагоналі, щоб не залишалося місця для додаткових записів. Якщо відправлення товарів, що експортуються, складається з різних видів товарів і в графі недостатньо місця для опису усіх товарів, їх можна не описувати в графі 8, а зазначити в рахунку-фактурі або в іншому комерційному документі за умови, що номери цих рахунків-фактур або інших комерційних документів будуть зазначені в графі 10 сертифіката.

При цьому в графі 8 сертифіката робиться посилання на відповідний рахунок-фактуру або інших комерційний документ із зазначенням його реквізитів і кількості аркушів, з яких він складається. Відомості про походження товарів у рахунку-фактурі або іншому комерційному документі засвідчуються особистим підписом посадової особи митниці та проставленням номерної печатки.

#### **Графа 9 – «Загальна маса (кг) або інші одиниці виміру (літри, м<sup>3</sup> та інші)»**

Зазначається вага брутто (в кілограмах, тоннах) товару, описаного в графі 8, або кількість в інших одиницях виміру.

#### **Графа 10 – «Рахунки-фактури»**

Графа заповнюється за бажанням. У разі заповнення у графі зазначаються номер та дата складання рахунка-фактури (рахунків-фактур) або іншого комерційного документа, який був оформлений на зазначені в графі 8 товари.

#### **Графа 11 – «Підтвердження митниці»**

Графа заповнюється посадовою особою митниці Міндоходів.

Після слів «Відділення митниці» зазначається найменування митниці Міндоходів, що видає сертифікат.

Після слів «Країна або територія, що видала» зазначається назва країни: Україна.

Після слів «Місце та дата» зазначаються назва міста та дата видачі сертифіката.

Сертифікат засвідчується підписом посадової особи митниці Міндоходів та проставленням особистої номерної печатки.

### **Графа 12 – «Декларація експортера»**

Значаються місце та дата заповнення сертифіката. Декларація має бути підписана експортером.