



ДЕРЖАВНА  
ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА  
УКРАЇНИ

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 1-10

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Рівненської митниці ДФС  
від 30.05.2019 № 168

### Переоформлення дозволу на відкриття та експлуатацію вільної митної зони комерційного або сервісного типу

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса веб-сайту	Рівненська митниця ДФС 33028, м. Рівне, вул. Соборна, 104 Телефон: (0362) 62-04-68, (0362) 26-63-03 Факс: (0362) 62-35-37 e-Mail: <a href="mailto:rv-customs@ukr.net">rv-customs@ukr.net</a> веб-сайт: <a href="http://rv.sts.gov.ua">http://rv.sts.gov.ua</a>
Місця прийому суб'єктів звернень	Рівненська митниця ДФС 33028, м. Рівне, вул. Соборна, 104
Режим роботи	У будні дні з 09-00 до 18-00, перерва з 13-00 до 14-00, у суботу з 09-00 до 15-00, неділя – вихідний
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<a href="#">Митний кодекс України.</a> <a href="#">Порядок відкриття та експлуатації вільної митної зони комерційного або сервісного типу, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.05.2012 № 633, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25.06.2012 за № 1048/21360" (далі – Порядок)</a>
Умови (підстави) отримання адміністративної послуги	Необхідність внесення змін у відомості, зазначені у дозволі (у тому числі зміна найменування юридичної особи або прізвища, ім'я, по батькові громадянина - підприємця, зазначених у дозволі, зміна місцезнаходження юридичної особи або місця проживання громадянина - підприємця, яким надано дозвіл, зміна кількісних характеристик тощо)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за формою, наведеною в додатку до Порядку. 2. Засвідчені в нотаріальному порядку копії документів, що підтверджують право власності на територію чи склад або право користування ними. 3. Засвідчені заявником копії: загального плану території або складу, що планується для використання як вільна митна зона, із зазначенням місцезнаходження й лінійних розмірів цієї території чи складу, з позначенням огорожі, пропускного(их) пункту(ів), місць здійснення операцій з товарами, які перебувають під митним контролем, розташування системи відеоспостереження, під'їзних шляхів, схеми руху транспортних засобів; переліку операцій з товарами, які перебувають під митним контролем, у розрізі місць їх здійснення; планів будівель, споруд, резервуарів, які розташовані в межах території або складу; плану приміщення(ь) для посадових осіб митного органу та контролюючих органів; плану (схеми) охоронної сигналізації (крім резервуарів, критих чи відкритих майданчиків), погодженого відповідним територіальним органом Міністерства внутрішніх справ України або підприємством, яке має ліцензію Міністерства внутрішніх справ України на провадження господарської діяльності з надання послуг з охорони власності та громадян та надає послугу з охорони складу або території на підставі договору; наказу заявника про створення власного підрозділу охорони та положення про такий підрозділ. У разі відсутності власної охорони подається копія договору про надання послуг з охорони складу або

	<p>території з територіальними органами Міністерства внутрішніх справ України або підприємством, яке має ліцензію Міністерства внутрішніх справ України на провадження господарської діяльності з надання послуг з охорони власності та громадян. В останньому випадку разом з договором надається копія такої ліцензії;</p> <p>акта інвентаризації товарів, які знаходяться на території або складі на дату, що передує даті подання заяви до митниці, із зазначенням, зокрема, товарів, які підлягають поміщенню у митний режим вільної митної зони, українських товарів, що не використовуються у виробничих та інших господарських операціях і які необхідні для забезпечення функціонування вільної митної зони, а також українських товарів, що використовуються у виробничих та інших господарських операціях і не витрачаються при цьому;</p> <p>технологічної схеми із зазначенням засобів контролю та обліку (у разі здійснення операцій з наливними та насипними товарами, що перебувають під митним контролем);</p> <p>технічних паспортів системи відеоспостереження за територією вільної митної зони, системи санкціонованого доступу осіб на територію вільної митної зони та системи зчитування номерних знаків транспортних засобів, які переміщуються через межі вільної митної зони (у разі переміщення засобів автомобільного транспорту)</p>
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються до митниці, у зоні діяльності якої розташовані територія або склад, особисто заявником або уповноваженою на це особою чи надсилаються на адресу митниці поштою
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	23 робочі дні
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ненадання заявником відомостей, передбачених формою заяви, наведеною у додатку до Порядку.</li> <li>2. Надання заявником недостовірних відомостей у заяві та доданих до неї документах, засвідчених копіях документів.</li> <li>3. Неподання заявником документів, засвідчених копій документів, передбачених пунктом 2.2 розділу II Порядку.</li> <li>4. Ненадання фізичною особою - підприємцем відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" згоди на обробку та поширення митницею, яка розглядає заяву, та ДФС України його персональних даних.</li> <li>5. Невідповідність території або складу вимогам, встановленим Порядком</li> </ol>
Результат надання адміністративної послуги	Витяг з реєстру вільних митних зон комерційного або сервісного типу
Способи отримання результату	Поштою або безпосередньо у митниці, у разі зазначення такого способу отримання у заяві
Довідкова інформація	<p>Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги.</p> <p>Про неправомірні дії або бездіяльність, можливі корупційні правопорушення у сфері службової діяльності з боку конкретних посадових осіб суб'єкта надання адміністративної послуги можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "4", цілодобово, безкоштовно зі стаціонарних телефонів)</p>