

Звіт
Департаменту спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення ДФС
про виконання Плану роботи на друге півріччя 2018 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
Розділ 1. Здійснення кінологічного забезпечення				
1.1	Проведення спеціальної підготовки кінологічних команд митниць ДФС	Управління кінологічного забезпечення	Протягом півріччя (відповідно до затвердженого плану-графіка)	Проведено спеціальний курс підготовки 47 кінологічних команд митниць ДФС
1.2	Нормативно-методичне забезпечення кінологічної діяльності митниць ДФС	Управління кінологічного забезпечення; відділ інформаційних технологій та скануючих систем	Протягом півріччя	Розроблено та направлено до ДФС проект Інструкції зі спільного використання скануючих систем та кінологічних команд митниць ДФС (лист Департаменту від 27.09.2018 №1007/93-93-41)
1.3	Здійснення ветеринарного супроводження кінологічної діяльності	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Протягом півріччя	Ветеринарно-профілактичні заходи (дезінфекція, дератизація) у вольєрному комплексі та на майданчику для вихову собак проводяться після завершення кожного курсу підготовки кінологічних команд
1.4	Участь у заходах, спрямованих на запобігання незаконному переміщенню предметів, заборонених до обігу, із залученням мобільних кінологічних груп та кінологічних команд	Управління кінологічного забезпечення	Протягом півріччя	16-18.10.2018 прийнято участь у службових заходах, з використанням службових собак в зоні діяльності Львівської митниці ДФС;

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
				30.11-07.12.2018 прийнято участь у службових заходах, з використанням службових собак в зоні діяльності Волинської митниці ДФС
1.5	Підготовка аналітичної довідки щодо використання кінологічних команд органів ДФС та подання її до Департаменту організації протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії ДФС	Управління кінологічного забезпечення	Щомісяця	Щомісячно узагальнюються звіти кінологічних підрозділів митниць ДФС щодо діяльності, ефективності роботи та проблематики. Узагальнена інформація подається у вигляді аналітичної довідки до Департаменту організації протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії ДФС. За звітний період з використанням кінологічних команд митниць ДФС зафіксовано 159 випадків виявлення заборонених предметів
1.6	Організація та проведення на конкурсній основі добору молодого поголів'я службових собак для митниць ДФС	Управління кінологічного забезпечення	Протягом півріччя	Проведено добір молодого поголів'я службових собак для Миколаївської та Луганської митниць ДФС
1.7	Підготовка звіту про стан кінологічного забезпечення митниць ДФС	Управління кінологічного забезпечення	Щоквартально	На виконання наказу ДФС від 20.07.2016 №643 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку використання кінологічних команд у Державній фіскальній службі України та Методичних рекомендацій щодо

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
				ветеринарного обслуговування, утримання, годівлі службових собак та догляду за ними у Державній фіскальній службі України» щоквартально узагальнюється інформація про стан кінологічного забезпечення митниць ДФС
Розділ 2. Організація та здійснення спеціальної та спеціалізованої підготовки посадових осіб територіальних органів ДФС				
2.1	Організація та забезпечення спеціальної та спеціалізованої підготовки посадових осіб органів ДФС за категоріями і тематикою, визначеною згідно з Планом підвищення професійної компетентності посадових осіб органів Державної фіскальної служби України на 2018 рік (далі – План)	Управління кінологічного забезпечення; Управління спеціалізованої підготовки	Протягом півріччя	Станом на 31.12.2018 року на базі Департаменту СПКЗ пройшли підготовку 4676 осіб
2.2	Здійснення моніторингу, актуалізації та розширення бази тестових завдань для перевірки рівня знань посадових осіб територіальних органів ДФС, що проходять спеціальну та спеціалізовану підготовку	Управління спеціалізованої підготовки	Протягом півріччя	Постійно здійснюється моніторинг та актуалізація бази тестових завдань з урахуванням змін в законодавстві. Розроблено 100 нових тестових питань для перевірки рівня знань посадових осіб територіальних органів ДФС, що проходять спеціальну та спеціалізовану підготовку. Проведено актуалізацію тестових запитань за темою: «Попередній документальний контроль» та «Механізм єдиного вікна» (6 питань)
2.3	Методичне супроводження ПК «Електронний	Управління кінологічного	Протягом півріччя	Розроблено нову версію ЕНМК.

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
	навчально-методичний кабінет»	забезпечення; Управління спеціалізованої підготовки		Додано можливість адмініструвати користувачів та згідно прописаних ролей надавати доступ на додавання або редагування окремо по розділах. Постійно оновлюються та наповнюються рубрики ПК «Електронний навчально-методичний кабінет», протягом звітнього періоду наповнено та оновлено рубрики: «Методичні розробки» - 3; «Нормативна база» - 10; «Спецпідготовка» - 25 навчально-тематичних планів з тезами лекцій; Впроваджено новий розділ «Відповідальні»
2.4	Проведення виїзних зональних спеціалізованих семінарів, тренінгів та курсів для посадових осіб ДФС та її територіальних органів за тематикою, актуальною для практичного виконання завдань, покладених на ДФС	Управління кінологічного забезпечення; Управління спеціалізованої підготовки	Протягом півріччя	Виїзні зональні спеціалізовані семінари, тренінги та курси для посадових осіб ДФС та її територіальних органів у звітньому періоді не проводились
2.5	Надання методичної та практичної допомоги територіальним органам ДФС в організації професійного навчання без відриву від роботи	Управління кінологічного забезпечення; Управління спеціалізованої підготовки	Протягом півріччя	У співпраці з підрозділом інформаційно-технічної підтримки надавалася навчально-методична допомога територіальним органам ДФС в організації професійного навчання без відриву від роботи шляхом надання програмного

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
				комплексу тестування для перевірки рівня знань посадових осіб митниць ДФС
2.6	Забезпечення практичної спрямованості спеціальної та спеціалізованої підготовки шляхом подальшої інтеграції ПК «Інспектор», «ЄАІС»	Управління спеціалізованої підготовки	Протягом півріччя	Програмні комплекси ПК «Інспектор», «ЄАІС» інтегровано під час забезпечення практичної спрямованості спеціальної та спеціалізованої підготовки за темами: «Здійснення класифікаційної роботи з використанням ПК «Інспектор»; «Порядок заповнення митних декларацій на бланку єдиного адміністративного документа»
2.7	Здійснення інтеграції 3D моделей у процес спеціальної та спеціалізованої підготовки	Управління спеціалізованої підготовки	Протягом півріччя	Розроблено сценарій для 3D моделювання по тематиці «Перевезення товарів на умовах Конвенції МДП»
2.8	Розробка та опрацювання навчально-методичних матеріалів спеціальної підготовки для працівників головних управлінь Державної фіскальної служби України, вперше прийнятих на службу	Управління спеціалізованої підготовки	Протягом півріччя	Розроблено 22 лекційних заняття та 20 тестових питань, які розміщено в кейсі для проходження спеціальної підготовки працівників головних управлінь Державної фіскальної служби України, вперше прийнятих на службу
2.9	Наповнення навчальних баз даних: рентгенівських зображень, отриманих за допомогою скануючих систем; судових справ, пов'язаних з незаконним переміщенням культурних цінностей;	Управління спеціалізованої підготовки; відділ інформаційних технологій та скануючих систем	Протягом півріччя	Забезпечено наповнення навчальних баз даних в міру надходження інформації з територіальних органів ДФС

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
	місце приховування в автомобільному транспорті; випадків виявлення порушень законодавства в галузі державного експортного контролю			
2.10	Проведення опитування слухачів, узагальнення його результатів та підготовка пропозицій щодо вдосконалення спеціальної та спеціалізованої підготовки	Відділ організаційного та методичного супроводження спецпідготовки	Протягом півріччя	Вихідне опитування слухачів проводиться постійно, після закінчення підготовки. За звітний період проаналізовано анкети всіх слухачів, які пройшли спеціальну та спеціалізовану підготовку в Департаменті. Результати їх узагальнення враховано під час підготовки навчально-тематичних планів спеціальної та спеціалізованої підготовки
2.11	Актуалізація та підготовка методичних матеріалів, підручників і посібників, виданих Департаментом, до перевидання (за необхідності)	Управління кінологічного забезпечення; Управління спеціалізованої підготовки	Протягом півріччя	Розроблено та наповнено навчальними матеріалами згідно утвердженого змісту проект посібника «Актуальні аспекти митного спрямування»
Розділ 3. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів				
3.1	Складання та направлення до ДФС звіту про виконання Плану роботи Департаменту на перше півріччя 2018 року	Сектор організації документування і роботи з документами	Липень	Звіт про виконання Плану роботи Департаменту на перше півріччя 2018 року направлено до Департаменту організації роботи Служби (лист Департаменту СПКЗ ДФС від 27.07.2018 №779/93-93-03)
3.2	Складання та направлення до ДФС для затвердження в установленому порядку Планів роботи Департаменту на 2019 рік та	Сектор організації документування і роботи з документами	Грудень	Плани роботи Департаменту на перше півріччя 2019 року та

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
	перше півріччя 2019 року			на 2019 рік направлено до ДФС для затвердження в установленому порядку (лист Департаменту від 03.12.2018 №1382/93-93-03)
3.3	Організаційне забезпечення проведення нарад Департаменту, підготовка відповідних матеріалів та протокольних рішень. Доведення рішень протоколів до виконавців та здійснення контролю за їх виконанням	Сектор організації документування і роботи з документами	Протягом півріччя	Протягом звітного періоду було організовано та проведено за дорученням керівництва наради керівників структурних підрозділів Департаменту, на яких вирішувалися питання поточної діяльності Департаменту. За результатами обговорених питань складено 17 протоколів та 7 розпоряджень
3.4	Забезпечення дотримання структурними підрозділами Департаменту виконавської дисципліни при виконанні завдань, визначених: законами України, постановами Верховної Ради України, актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, Прем'єр-міністра України, розпорядчими документами ДФС та Департаменту, дорученнями керівництва ДФС та Департаменту, протоколами апаратних нарад ДФС	Сектор організації документування і роботи з документами	Протягом півріччя	Контроль за виконанням структурними підрозділами контрольних завдань, визначених: законами України, постановами Верховної Ради України, актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, Прем'єр-міністра України, розпорядчими документами ДФС та Департаменту, дорученнями керівництва ДФС та Департаменту, протоколами апаратних нарад ДФС, здійснюється постійно за допомогою АІС «Управління

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
3.5	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни в Департаменті при виконанні контрольних завдань, визначених наказами та розпорядженнями ДФС, рішеннями (протоколами) колегій ДФС, протокольними дорученнями керівництва ДФС, дорученнями до іншої вхідної кореспонденції. За результатами - надання керівництву доповідних записок з відповідними пропозиціями щодо поліпшення цієї роботи	Сектор організації документування і роботи з документами	Щомісяця	документами» Оцінка рівня виконавської дисципліни в Департаменті проводиться щомісячно з використанням існуючої автоматизованої інформаційної системи електронного документообігу. Результати оцінки доводяться директору Департаменту доповідною запискою
3.6	Забезпечення контролю за своєчасним та якісним розглядом звернень і запитів народних депутатів України та підготовкою відповідей на них	Сектор організації документування і роботи з документами	Протягом півріччя	Протягом звітного періоду звернення і запити народних депутатів України до Департаменту не надходили
Розділ 4. Міжнародна діяльність, забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування				
4.1	Забезпечення співпраці із митними органами країн світу та представниками міжнародних організацій	Відділ координації міжвідомчої та міжнародної взаємодії; структурні підрозділи	Протягом півріччя	Організація участі працівників Департаменту у 22 заходах міжнародного характеру: - участь 6 працівників Департаменту у 6 заходах за кордоном; - участь 17 працівників Департаменту у 8 заходах в Україні; - 3 семінари та тренінги, що проводилися у Департаменті; - 4 робочих зустрічі з представниками зарубіжних делегацій

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
4.2	Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування	Відділ координації міжвідомчої та міжнародної взаємодії; структурні підрозділи	Протягом півріччя	Проведено спільні заходи з навчальними закладами та організаціями України: <ul style="list-style-type: none"> • з Національною Поліцією України – 5 заходів; • з Державною кримінально-виконавчою службою України – 2 заходи; • з Кінологічною Спілкою України – 3 заходи.
4.3	Участь у проекті Продовольчої та сільськогосподарської організації ООН (FAO) «Посилення реалізації Роттердамської конвенції в Україні та створення потужностей по боротьбі з незаконним обігом хімічних речовин»	Відділ спецпідготовки з протидії митним та податковим правопорушенням та організації оперативно-розшукової діяльності	Протягом півріччя	Розроблено презентаційні матеріали на тему «Протидія обороту фальшивих пестицидів на кордоні». Матеріали будуть використовуватись під час проведення семінару «Виявлення та запобігання транскордонних екологічних правопорушень»
4.4	Проведення основних заходів Регіонального навчального центру Всесвітньої митної організації (далі – ВМО) та Регіонального кінологічного навчального центру ВМО	Управління кінологічного забезпечення; Управління спеціалізованої підготовки	Протягом півріччя	1. Розроблено та перекладено на англійську мову Стратегічний план розвитку РНЦ ВМО (Україна) та Стратегічний план розвитку РКНЦ ВМО (Україна) на виконання п. Г.1.1 Стратегічного плану розвитку Департаменту до 2020 року, затвердженого наказом ДФС від 30.05.2018 № 334. Документи направлено на погодження до ДФС України, РОІР ВМО (м. Баку,

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
				Азербайджан) та штаб-квартири ВМО (Брюссель, Бельгія). 2. Участь представників Департаменту у проведенні відео-включення на 9-у зустріч керівників Регіональних навчальних центрів європейського регіону ВМО (м. Баку, Азербайджанська Республіка, 16-18.10.2018), виступ з презентацією про діяльність Регіонального навчального центру ВМО (Україна)
4.5	Моніторинг сайтів міжнародних організацій (ВМО, СОТ, ОБСЄ, ЄС) з метою вивчення досвіду та ознайомлення з передовими практиками	Відділ професійного відбору та іншомовної підготовки	Протягом півріччя	За звітний період працівниками відділу здійснено моніторинг сайтів міжнародних організацій (ВМО, СОТ, ОБСЄ, ЄС) (липень-грудень 2018 р.)
4.6	Координація системи електронного навчання ВМО – платформи СЛІКС! - для працівників територіальних органів ДФС	Відділ професійного відбору та іншомовної підготовки	Протягом півріччя	Забезпечується супровід платформи електронного навчання ВМО СЛІКС! на постійній основі
4.7	Організація проведення підвищення кваліфікації спеціалістів-кінологів зі службовими собаками митних органів зарубіжних країн (за заявкою та попереднім погодженням)	Управління кінологічного забезпечення	Протягом півріччя	22.10. - 02.11.2018 проведено спеціальну підготовку кінологічних команд митної служби Польської Республіки з пошуку наркотичних засобів та тютюнових виробів
4.8	Організація проведення підготовки кінологічних команд правоохоронних органів та організацій України з пошуку наркотичних засобів, зброї, набоїв, тютюнових виробів,	Управління кінологічного забезпечення	Протягом півріччя	20.08.-06.09.2018 було підготовлено за 2-х тижневою програмою 3 кінологічні команди Національної поліції

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
	вибухових матеріалів тощо (за заявкою та попереднім погодженням)			України з пошуку наркотичних засобів; 03.09. - 06.09.2018 у Департаменті СПКЗ ДФС проведено семінар для кінологічних команд правоохоронних органів України (Служби безпеки України, Національної поліції України, Державної прикордонної служби України, Державної кримінально-виконавчої служби України) на тему «Порядок використання службових собак в правоохоронних органах України під час проведення ними службових заходів. Теорія та практика роботи службових собак»; 10.12. - 14.12.2018 здійснено підготовку 21 кінологічної команди САБ ДП МА «Бориспіль»
4.9	Підготовка матеріалів про заходи, які проводяться у Департаменті, для розміщення на сайті Регіонального офісу інституційного розвитку ВМО	Відділ комунікаційно-адміністративного забезпечення	Протягом півріччя	Підготовлено 4 новини для розміщення на сайті Регіонального офісу інституційного розвитку ВМО
4.10	Подання статистичної інформації до Головного управління статистики Хмельницької області	Структурні підрозділи	Протягом півріччя	Подається наступна статистична інформація: - звіт про залишки та використання енергетичних матеріалів і продуктів

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
				перероблення нафти відповідно до форми №4-МТП (місячна); - звіт з праці відповідно до форм №1-ПВ (місячна) та №1-ПВ (квартальна)
4.11	Забезпечення взаємодії з вищими навчальними закладами України при організації та проведенні спеціальної та спеціалізованої підготовки	Управління кінологічного забезпечення; Управління спеціалізованої підготовки	Протягом півріччя	У рамках укладених договорів Департамент співпрацює з: <ul style="list-style-type: none"> • Національною академією Державної прикордонної служби імені Богдана Хмельницького • Тернопільським національним економічним університетом • Університетом Державної фіскальної служби України • Хмельницьким національним університетом • Хмельницьким університетом управління та права • Хмельницьким кооперативним торговельно-економічним інститутом Протягом другого півріччя 2018 року на базі Департаменту СПКЗ ДФС фахівці Департаменту проводили спільні комплексні практичні заняття (9 заходів) з курсантами НАДПСУ за темами: «Застосування

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
				<p>технічних та спеціальних засобів при здійсненні митного контролю», «Запобігання незаконному переміщенню культурних цінностей через митний кордон України, «Порядок огляду автомобільних транспортних засобів та пасажирських потягів при переміщенні через державний кордон України»; демонстрували роботу кінологічних команд на тренувальному майданчику.</p> <p>Фахівці НАДПСУ були запрошені для проведення тренінгів, семінарів на базі Департаменту СПКЗ ДФС для працівників митниць ДФС з питань проведення спільного митно-прикордонного контролю при переміщенні товарів та транспортних засобів через кордон України.</p>
	Розділ 5. Організація правової роботи			
5.1	Представництво інтересів Департаменту в судах та інших державних органах, установах, організаціях під час розгляду правових питань і спорів	Спеціаліст з питань правової роботи	Протягом півріччя	За звітний період було подано позовну заяву, відкрито провадження та здійснено супроводження у справі №924/326/18 за позовом Департаменту СПКЗ ДФС до Університету ДФСУ про

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
				стягнення заборгованості
5.2	Ведення договірної, претензійно-позовної роботи	Спеціаліст з питань правової роботи	Протягом півріччя	Розглянуто на предмет відповідності вимогам чинного законодавства та завізовано 84 господарських договори
5.3	Опрацювання проектів розпорядчих документів Департаменту на предмет відповідності вимогам чинного законодавства	Спеціаліст з питань правової роботи	Протягом півріччя	Розглянуто на предмет відповідності вимогам чинного законодавства та завізовано усі проекти розпорядчих документів Департаменту
Розділ 6. Організація роботи із громадськістю та засобами масової інформації				
6.1.	Інформаційне супроводження та оприлюднення інформації про діяльність Департаменту (забезпечення підготовки та розміщення інформаційних матеріалів у ЗМІ та мережі Інтернет)	Відділ комунікаційно-адміністративного забезпечення; відділ інформаційних технологій та скануючих систем	Протягом півріччя	Забезпечено підготовку та розміщення 24 інформаційних матеріалів у ЗМІ та мережі Інтернет
6.2	Адміністрування та супровід web-серверу установи у відомчій мережі та у мережі Інтернет. Підготовка інформаційних матеріалів для розміщення на сайті ДФС	Відділ комунікаційно-адміністративного забезпечення; відділ інформаційних технологій та скануючих систем	Протягом півріччя	Підготовлено 17 інформаційних матеріалів для розміщення на сайті ДФС. Постійно оновлюється інформація на сайті ДФС на сторінці Департаменту, а також інформація на веб-сайті Департаменту СПКЗ та в мережі Facebook
6.3	Здійснення моніторингу інформації, яка розміщується на офіційному веб-порталі ДФС та належить до компетенції Департаменту. Підготовка інформаційних матеріалів для її актуалізації	Відділ комунікаційно-адміністративного забезпечення; структурні підрозділи	Протягом півріччя	Проводиться постійний моніторинг інформації, яка розміщується на офіційному веб-порталі ДФС та при необхідності її актуалізації

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
6.4	Організація та проведення за участю керівництва Департаменту прес-конференцій, брифінгів, інтерв'ю та інших публічних заходів з актуальних питань діяльності	Відділ комунікаційно-адміністративного забезпечення; відділ інформаційних технологій та скануючих систем	Протягом півріччя	Протягом півріччя публічні заходи за участю керівництва Департаменту не проводилися
6.5	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	Структурні підрозділи	Протягом півріччя	За звітний період надійшло 24 звернень від громадян, які було розглянуто у встановлені терміни та відповідно до чинного законодавства
6.6	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Структурні підрозділи	Протягом півріччя	За звітний період надійшов 1 запити на публічну інформацію, забезпечено його своєчасний розгляд та надання відповіді відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»
6.7	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Пульс» та з державної установи «Урядовий контактний центр»	Структурні підрозділи	Протягом півріччя	За звітний період інформація на сервіс «Пульс» та з державної установи «Урядовий контактний центр» не надходила
Розділ 7. Забезпечення захисту інформації. Технічне супроводження інформаційних та телекомунікаційних систем				
7.1	Забезпечення підтримки інформаційних систем в актуальному стані, зокрема, серверного обслуговування, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Відділ інформаційних технологій та скануючих систем	Протягом півріччя	Забезпечено постійну підтримку інформаційних систем в актуальному стані. Забезпечено технічне супроводження наявних програмно-інформаційних комплексів

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
7.2	Забезпечення антивірусного захисту автоматизованих робочих місць	Відділ інформаційних технологій та скануючих систем	Протягом півріччя	Забезпечено постійний антивірусний захист автоматизованих робочих місць
7.3	Забезпечення захисту локальної мережі від несанкціонованого доступу	Відділ інформаційних технологій та скануючих систем	Протягом півріччя	Щоденно проводяться регламентні роботи з обслуговування серверів та мережевого обладнання Департаменту з перевірки наявних прав доступу
7.4	Контроль за доступом користувачів до інформаційних ресурсів баз даних обмеженого доступу та їх виключення від ресурсів, у разі звільнення або переведення з посади	Відділ інформаційних технологій та скануючих систем	Протягом півріччя	Забезпечено контроль за доступом користувачів до інформаційних ресурсів баз даних обмеженого доступу та їх виключення від ресурсів після звільнення або переведення
Розділ 8. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток				
8.1	Складання пропозицій щодо змін до кошторису з детальними обґрунтуваннями, довідок про зміни до кошторису та довідок про зміни до плану асигнувань та подання їх на затвердження до ДФС	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя	Протягом півріччя було затверджено 4 довідки до плану асигнувань та 4 довідки про зміни до кошторису по загальному фонду та 1 довідка до плану асигнувань та 1 довідка про зміни до кошторису по спеціальному фонду
8.2	Ведення бухгалтерського обліку господарських операцій, складання фінансової, бюджетної звітності, здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку в Департаменті. Подання фінансової,	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності; структурні підрозділи	Протягом півріччя	Забезпечено складання та подання до контролюючих органів фінансової, управлінської та статистичної звітності

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
	бюджетної та іншої звітності до відповідних органів у встановлені терміни			
8.3	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей та основних засобів	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	IV квартал	Відповідно до наказу Департаменту від 23.10.2018 №347 «Про проведення річної інвентаризації» проведено інвентаризації матеріальних цінностей та основних засобів
8.4	Здійснення контролю за експлуатацією та технічним обслуговуванням інженерних мереж та автотранспорту Департаменту. Облік та контроль обсягів споживання води, енергоносіїв, паливно-мастильних матеріалів	Відділ матеріально-технічного забезпечення та охорони праці	Протягом півріччя	Протягом звітного періоду здійснювались заходи щодо експлуатації та утримання в належному технічному і санітарному стані об'єктів інфраструктури, що перебувають в оперативному управлінні (користуванні) Департаменту. Забезпечено утримання та належну роботу інженерних мереж (теплопостачання, водопостачання та електропостачання). Забезпечено ведення обліку та контролю за обсягом споживання електроенергії, води та тепла
8.5	Організація, здійснення заходів та контроль забезпечення в Департаменті питань з охорони праці та пожежної безпеки відповідно до вимог чинного законодавства	Відділ матеріально-технічного забезпечення та охорони праці	Протягом півріччя	Проведено інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки для працівників та слухачів, які прибувають до Департаменту. Придбано індивідуальні засоби захисту (72 протигази). Проведено

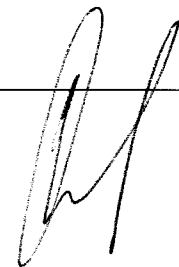
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
				перезарядку всіх наявних вогнегасників
8.6	Організація та підготовка об'єктів інфраструктури Департаменту до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 років	Відділ матеріально-технічного забезпечення та охорони праці	Протягом півріччя	Відповідно до наказу Департаменту від 11.10.2018 №24-аг «Про переведення автомобільного транспорту на осінньо-зимовий період експлуатації» проведено технічне обслуговування та переведено службовий автотранспорт Департаменту на осінньо-зимовий період експлуатації. Проведено капітальний ремонт вольєрного комплексу та покрівлі даху адмінбудівлі Департаменту
8.7	Проведення роботи щодо укладання договорів закупівлі товарів та послуг, супроводження їх виконання	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури	Протягом півріччя	Підготовлено та оформлено документи для укладання 65 господарських договорів та 8 додаткових угод до договорів з підприємствами та установами щодо забезпечення матеріально-технічними цінностями та надання послуг, забезпечено контроль за їх виконанням
8.8	Проведення процедур тендерних закупівель (за необхідності)	Управління матеріального забезпечення та розвитку інфраструктури; сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом півріччя	Протягом звітного періоду процедури тендерних закупівель не проводились

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання і боротьба з корупцією				
9.1	Забезпечення виконання комплексу робіт із призначення, просування по службі і звільнення з посад працівників Департаменту	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Протягом звітного періоду у Департаменті було проведено заходи з підготовки та проведення конкурсів на зайняття 2-х вакантних посад категорії «Б» та 3-х вакантних посад категорії «В» відповідно до Закону України «Про державну службу та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 зі змінами. 2-х державних службовців Департаменту було призначено на посади категорії «Б» за результатами конкурсу в порядку просування по службі. Здійснювався контроль за дотриманням строків перебування у спеціальних званнях посадовими особами Департаменту. Щомісячно переглядався стаж державної служби для виплати щомісячної надбавки за вислугу років
9.2	Здійснення організаційних заходів зі	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Відповідно до Переліку змін №1 до організаційної структури

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
	створення у структурі Департаменту відділу з організації діяльності Регіонального навчального центру Всесвітньої митної організації			Департаменту СПКЗ ДФС у 2018 рік створено відділ з організації діяльності Регіональних навчальних центрів ВМО
9.3	Організація та проведення професійного навчання працівників Департаменту без відриву від роботи	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя	<p>Протягом другого півріччя 2018 року організація професійного навчання працівників Департаменту здійснювалась відповідно до наказу Департаменту від 02.07.2018 №199 та проводилось 1 раз на тиждень, щовівторка.</p> <p>По закінченню профнавчання, відповідно до наказу Департаменту від 17.12.2018 №432 було проведено підсумкове тестування особового складу Департаменту за II-й навчальний період професійного навчання без відриву від роботи у 2018 році. Результати підсумкового тестування особового складу Департаменту направлено до Департаменту кадрової політики та роботи з персоналом ДФС</p>
9.4	Організація заходів з підвищення кваліфікації працівників Департаменту	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Протягом півріччя 2 працівники Департаменту підвищили кваліфікацію за професійною програмою, 11 працівників - на

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Інформація про виконання
9.5	Організація роботи із забезпечення системи наставництва з працівниками Департаменту	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя	короткострокових семінарах Відповідно до наказу ДФС від 31.01.2015 №51 «Про наставництво в органах ДФС» та з метою прискорення процесу адаптації, формування та розвитку професійних, особистісних якостей за 6-ма вперше прийнятим працівниками, було закріплено наставника
9.6	Заповнення та підтримка в належному стані підсистеми «Кадри» ІС «Податковий блок»	Сектор по роботі з персоналом	Протягом півріччя	Ведеться облік прийняття, переведення, звільнення посадових осіб Департаменту
9.7	Здійснення заходів організаційно-управлінського та профілактичного характеру щодо запобігання корупції. Надання працівникам Департаменту роз'яснень щодо застосування та дотримання вимог антикорупційного законодавства	Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя	Протягом звітного періоду надавалася методична та консультаційна допомога з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема щодо своєчасного декларування суттєвих змін в майновому стані (ст. 52 Закону); моніторингу ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності структурних підрозділів. Проводився моніторинг, ідентифікованих корупційних ризиків у діяльності Департаменту

В.о. директора Департаменту



О. ГОЯ